ติดรูปข้าราชการชุดปกติขาวและเครื่องราชฯ ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน(ภาพสี)

#### **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)…......................................................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)…................................................ระดับ…...............................ตำแหน่งเลขที่…................. กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน ….....................................................สถานี/ศูนย์.................................................................. กอง/สำนัก….............................................................กรม…...........................................................................  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ…................................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน…....................................บาท โทรศัพท์ (มือถือ) ............................................................ E-mail : …………………………….……………………….3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน .................................... (........................................) ตำแหน่งเลขที่…........................ กอง/สำนัก/ศูนย์…..................................................................................... กรม…..................................................................... 4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่….........................................เดือน….......................................................พ.ศ…................................. อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) …..........................ปี…..........................เดือน……………..…….…..วัน5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษา (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  …......................................... …................................... …............................................ …......................................... …................................... …............................................6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)  ชื่อใบอนุญาต….............................................................................................................................................. วันออกใบอนุญาต…................................................................วันหมดอายุ….................................................7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ  |
|  วัน เดือน ปี |  ตำแหน่ง |  อัตราเงินเดือน |  สังกัด(กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก/ศูนย์) |
|  …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**  8. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน |
|  ปี |  ระยะเวลา |  หลักสูตร | สถาบัน/หน่วยงาน |
|  …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) 9.1 คณะทำงาน/คณะกรรมการ  9.1.1 ........................................................................................................................................... 9.1.2 ...........................................................................................................................................ยกตัวอย่าง ชื่อคณะทำงาน/คณะกรรมการ ตามคำสั่ง.........ที่....... /2564 ลงวันที่ ...............................  9.2 วิทยากร  9.2.1 ........................................................................................................................................... 9.2.2 ...........................................................................................................................................ยกตัวอย่าง ชื่อหัวข้อการบรรยาย ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือนปี สถานที่ 9.3 กิจกรรม/โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ  9.3.1 ........................................................................................................................................... 9.3.2 ...........................................................................................................................................ยกตัวอย่าง ชื่อกิจกรรม/โครงการ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือน ปี สถานที่ 9.4 อื่นๆ โปรดระบุ (ถ้ามี)  9.4.1 ........................................................................................................................................... 9.4.2 ........................................................................................................................................... 10. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี) (ปีงบประมาณ พ.ศ. .....................................)  ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................ ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................ ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................11. ประวัติทางวินัยเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ...............................................เมื่อ............................................................... กำลังอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย |
| **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ** |
|  (ลงชื่อ) …...............................................................(ผู้ขอประเมิน) |
|  (….................................................) |
| (ตำแหน่ง) ............................................................. |
|  (วันที่) ….............../…................/…............ |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  |
|  1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56  2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ……………………………..…)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ………………………………………………………… 4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึง การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  ( ) ……………………………………………………………………………………**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล …………………………………………………………… )

 (ลงชื่อ) …………………………………………………… (ผู้ตรวจสอบ)

 (.......................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

(วันที่) …………… / …………………………. / ……………

 (ลงชื่อ) …………………………………………………… (ผู้ตรวจสอบ)

 (.......................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) …………… / …………………………. / ……………